

FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACION DE BIENES Y SERVICIOS
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

EMPRESA:	GRUPO ASEDGO	NIT:	900-906-970-3	FECHA:	10 DE AGOSTO 2023
CONTACTO:	LAURA SANDOVAL	CARGO:	JEFE DE TALENTO HUMANO	TEL. CELULAR :	3203897574
E-MAIL:	colombiacompraasedgo@gmail.com	DIRECCIÓN:	CARRERA 13 N° 27-00 EDIFICIO BOCHICA	TEL. FIJO:	4327883

Instrucciones para el diligenciamiento del formato de cotización

- Por favor diligenciar solo las celdas en AZUL. Se deben llenar todas las casillas.
- Revisar todos los requerimientos que se exponen en la columna "Descripción de producto y/o servicio" y formular su cotización en concordancia con este.
- Asignar en la casilla G el "Valor Unitario" (Precio que el proponente oferta para el bien)
- Asignar en la casilla H la "tarifa IVA" que corresponda, en caso de estar exento de IVA colocar cero(0).
- No modificar, agregar o quitar ningún ítem o sub-ítem.

Ítem	ID interno	Item	Descripción de producto y/o servicio	Unidad de medida	Imagen de Referencia	Valor Unitario	Tarifa IVA (no aplica 0)	Valor Unitario IVA incluido	Cantidad	Valor Total IVA incluido
1	1	CAJA PARA ARCHIVO	Cajas de Archivo central – Ref. X-200 Material: Cartón Kraft corrugado de pared sencilla – (el cartón corrugado debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RVC) de 790 ó 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2). Acabado: El cartón corrugado debe tener acabo liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Diseño: Debe presentar abertura frontal de nevera o puerta que facilita su manipulación y consulta en el lugar almacenamiento, no debe presentar perforaciones ya que estos facilitan el ingreso de insectos y polvo. Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. x largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm. Recubrimiento interno: Debe contar con el recubrimiento externo, una película transparente a base de ceras neutras, películas poliméricas, emulsiones de parafinas o ceras vegetales, que eviten la migración de ácidos. La película debe ser químicamente estable, con un pH neutro, debe ser insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos. En ningún caso se deben usar cartones que tengan un recubrimiento cuyo único componente sea parafina Recubrimiento exterior: (opcional) con pulpa blanca, pre impreso en tinta negra con identificación de la entidad: logo y los siguientes ítems que se adecúan dependiendo de las necesidades de la entidad: Caja N°, Dependencia, Serie, No. de carpetas y Fecha. Aunque el Archivo General de la Nación lo considera como opcional, para facilitar los procesos de gestión documental se recomienda que incluyan el recubrimiento y rotulo mencionado, según formato GDI-GPD-F133.	Unidad		\$ 5.200	19%	\$ 988	3000	\$ 18.564.000
2	2	CARPETA PARA ARCHIVO	Carpeta con fuelle entelado Material: Cartulina de 400 gr/m² +/- 3%, con tela de mapas o cinta textil. autoadhesiva Nota: Las cintas o telas con alto contenido de algodón o lino. En el mercado se conoce como Tela de mapas o en su defecto puede emplearse tela para encuadernación de calidad de Archivo, pH neutro, ser resistentes a la oxidación y no deben - producir manchas sobre los documentos. Las cintas adhesivas deben ser reversibles (fácilmente removibles), tener un pH neutro, resistente a la oxidación y no deben producir manchas sobre los documentos. Pulpas: Mecánica sin blanqueamiento Acabado: El cartón debe tener un acabado liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Resistencia al doblez: El cartón debe tener una resistencia al doblez de por lo menos 3,3 en cualquier dirección (a máquina o transversal), cuando se determine con el instrumento Schopper, o por lo menos de 3 cuando se determine con los instrumentos Lhomargy, Khöler- Molin y MIT. Resistencia al rasgado: El cartón debe tener una resistencia al rasgado de 200 gf por hoja (Método Elmendor f) (TAPPI T414:2004 o ISO 1974: 2002). Dimensiones: Ancho de la cartulina: Mínimo 48,6 cm Ancho de cubierta / tapa: 23,3 cm (sin incluir lomo) Ancho de cubierta / contratapa: 23,3 cm (sin incluir lomo) Ancho de lomo: 3 cm Largo de la cartulina, tapa: 36 cm (La tapa debe tener perforación para el gancho legajador). Largo de la cartulina, contratapa: 37,5 cm, incluyendo la pestaña Diseño: Plegada por el fuelle, siendo éste mismo quien define la capacidad de almacenamiento de la carpeta, con un pliegue de 2,8 cm en la tapa principal (quiebre para lectura de documentos). Nota: Los rótulos para ambos tipos de carpeta deben ser en impresión a una tinta, con el diseño del rótulo normalizado por la entidad (formato GDI-GPD-F132). El rótulo debe cumplir con las especificaciones dadas en las siguientes normas: UNE 54113:2001. Información y documentación. Permanencia y durabilidad de la escritura, la impresión y la reprografía en documentos de papel. Requisitos y métodos de ensayo (Correspondencia o Equivalencia: ISO 11798:1999) UNE 54112:2000. Tecnología Gráfica. Impresiones y tintas de Imprimir. Evaluación de la resistencia a productos varios. Lo anterior a fin de garantizar Apariencia, estabilidad a la luz resistencia al agua, transferencia de la imagen, resistencia al desgaste, resistencia al calor y resistencia a productos varios	Unidad		\$ 2.700	19%	\$ 513	20000	\$ 64.260.000
SUBTOTAL						\$ 7.900		\$ 1.501	23000	\$ 82.824.000